乌海市资金收付和信息技术中心
2026年预算公开报告

批复时间：2026年2月26日

公开时间：2026年3月4日

目 录

第一部分 单位概况

一、单位主要职能、职责

二、机构设置及预算单位构成情况

三、2026 年单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年单位预算安排情况说明

一、单位预算收支总体情况说明

二、单位收入预算情况说明

三、单位支出预算情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

八、政府性基金预算支出预算情况说明

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

十、项目支出预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

二、事业运转经费安排情况说明

三、政府采购支出预算情况说明

四、国有资产占有使用情况说明
五、单位组织征收收入计划
六、绩效目标设置情况说明
第四部分 名词解释
第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道
第六部分 2026 年单位预算公开表
一、单位收支总体情况表
二、单位收入总体情况表
三、单位支出总体情况表
四、财政拨款收支总体情况表
五、一般公共预算支出情况表
六、一般公共预算基本支出情况表
七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
八、政府性基金预算支出情况表
九、国有资本经营预算支出表
十、项目支出表
十一、项目绩效目标表
十二、政府采购预算表

第一部分 单位概况

一、单位主要职能、职责

（一）单位职能

根据关于印发《关于乌海市资金收付和信息技术中心机构职能的批复》（乌机编委发[2021]15号）的通知，乌海市集中收付中心、乌海市财政信息中心整合组建乌海市资金收付和信息技术中心；贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策、自治区党委相关决策部署、市委工作安排，承担市本级财政资金收付和信息技术建设维护等工作。

（二）单位职责

1.贯彻执行国家财经法律法规和方针政策,承担实施国库集中支付等相关行政辅助工作。

2.承担监管各代理记账机构会计核算事务的相关行政辅助工作。

3.承担国库集中支付支出明细帐的核算工作;负责及时与财政、银行、预算单位核对资金增减变动和结余情况的行政辅助工作。

4.承担全市财政信息化建设工作，负责全市财政专网建设和财政数据安全维护。

5.负责审核预算单位的用款计划和支付申请，承担办理财政

直接支付和财政授权支付相关业务的行政辅助工作。

6.承担预算执行动态监控的日常监督工作，对预算执行中的动态趋势进行分析，对各环节反映出的信息进行判断、核实、处理，及时纠正各种违规或不规范收支行为、定期通报监控结果，编制监控分析报告的行政辅助工作。

7.承担市本级按照人事部门核准的实有人数和应发工资额进行资金审核和发放的行政辅助工作。

8.承担对预算单位公务卡使用情况进行监管的行政辅助工作。

9.承担行政事业单位财会人员业务培训指导工作和市、区两级财政业务系统操作、网络安全培训的技术支撑工作。

10.协助各部门、各单位建立健全财务制度和会计核算体系，健全内部控制机制，按规定使用预算资金。

11.完成市财政局交办的其他任务。

二、机构设置及预算单位构成情况

从预算单位构成看，2026 年乌海市资金收付和信息技术中心单位预算包括：单位本级预算。

（一）乌海市资金收付和信息技术中心单位机构

2026 年，乌海市资金收付和信息技术中心共有机构数 1 家，其中财政拨款的行政单位 0 家、参照公务员法管理的事业单位 0

家、公益一类事业单位 1 家、公益二类事业单位 0 家。与去年相比，机构数量减少 0 家 。

（二）局属单位设置

纳入本单位 2026 年部门预算编制范围的单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市资金收付和信息技术中心	公益一类事业单位

（三）乌海市资金收付和信息技术中心所属单位机构及人员基本情况

1.乌海市资金收付和信息技术中心是独立核算公益一类事业单位，核定编制 36 个，其中：全额拨款事业编制 34 个。实有人员 34 人，其中：全额拨款事业人员 34 个。退休职工 19 人。

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

2026 年度，我中心将继续保证优质高效完成各项重点工作任务，尤其是加深推动市本级预算单位代理记账和内控管理改革工作。规划完成以下几方面的工作：

一是增强创新意识，培养创新思维。在党风廉政建设方面继续搞好班子建设，发挥党员干部模范带头作用，不断开拓创新，提高整体素质，积极努力完成上级下达的工作；在业务工作方面，要敢于打破常规，创新工作方法，提高工作效率，提升工作水平。

二是加强理论教育，提高思想认识。进一步营造政治理论学习的浓厚氛围。以集中学习、自主学习等形式为主，创新学习方式，内容以党的二十大精神、主题教育、党史党风和党纪为重点的党性教育及以职业操守为重点的道德品行教育为主，提升学习的针对性、实效性。

三是加强业务学习，提升业务水平。针对新系统的上线，严格对照“预算管理一体化”操作规程，细致全面了解“预算管理一体化”系统预算执行、资金支付等各个模块，确保后续相关工作的正常开展。

第二部分 2026 年单位预算安排情况说明

一、2026 年单位预算收支总体情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位 2026 年度收入、支出预算总计 1200.74 万元，与上年相比收、支预算总计增加 94.93 万元，增加 8.58%，主要原因是 2026 年增加会计一体化服务费 100 万元。其他各项合计减少 5.07 万元。

（一）收入预算总计 1200.74 万元。包括

1.本年收入合计 1200.74 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 1196.51 万元，与上年相比增加 94.18 万元，增加 8.54%，主要原因是 2026 年增加会计一体化服务费 100 万元，其他各项合计减少 5.72 万元。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（5）事业收入 4.23 万元，与上年相比增加 0.75 万元，增长 21.55%。主要原因是单位退休人员退还工资，列入其他应付款，自有资金增加。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

（9）其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容。

2．上年结转结余为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是不存在此项内容

（二）支出预算总计 1200.74 万元。包括：

1．本年支出合计 1200.74 万元。

（1）一般公共服务（类）支出 916.88 万元，主要用于事业单位的在编人员工资、聘用人员工资和社保费及日常公用经费支出等。与上年相比减少 16.9 万元，减少 1.81%。主要原因是 2026 年聘用人员工资列入统发 。

（2）社会保障和就业支出（类）支出 89.61 万元，主要用于退休人员绩效奖金发放，在职人员养老保险，职业年金等社保费用。与上年相比减少 3.93 万元，减少 4.2%。主要原因是：我单位本年度退休 1 人，职业年金做实缴费按照 1 人做预算，社会保障和就业支出降低。

（3）卫生健康支出（类）支出 36.25 万元，主要用于在职人员医疗保险。与上年相比增加 6.06 万元，增加 20.07%。主要原因：我单位在编人员较上年度增加 3 人，工资正常增加，医疗保险缴费基数提高。

（4） 住房保障支出（类）支出 58 万元， 主要用于在职人员住房保障支出，与上年相比增加 9.7 万元，增加 20.08%。主要原因是:我单位在编人员较上年度增加 3 人,工资正常增加，住房公积金缴费基数提高。

（5）科学技术支出（类）支出 100 万元，与上年相比增加 100 万元，增加 100%。主要原因：2026 年度新增项目，主要用于行政事业单位会计一体化服务工作。

2. 年终结转结余为 0 万元。不存在此项内容。

二、收入预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位2026年收入预算合计1200.74万元，包括本年收入1200.74万元，上年结转结余0万元。

其中：

本年一般公共预算收入1196.51万元，占 99.97%；

本年政府性基金预算收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算收入0万元，占0%；

本年财政专户管理资金0万元，占0%；

本年事业收入4.23万元，占0.03%；

本年事业单位经营收入0万元，占0%；

本年上级补助收入0万元，占0 %；

本年附属单位上缴收入万元，占0%；

本年其他收入0万元，占0%；

上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0万元，占0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0万元，占0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0万元，占0%；

上年结转结余的单位资金0万元，占0%；

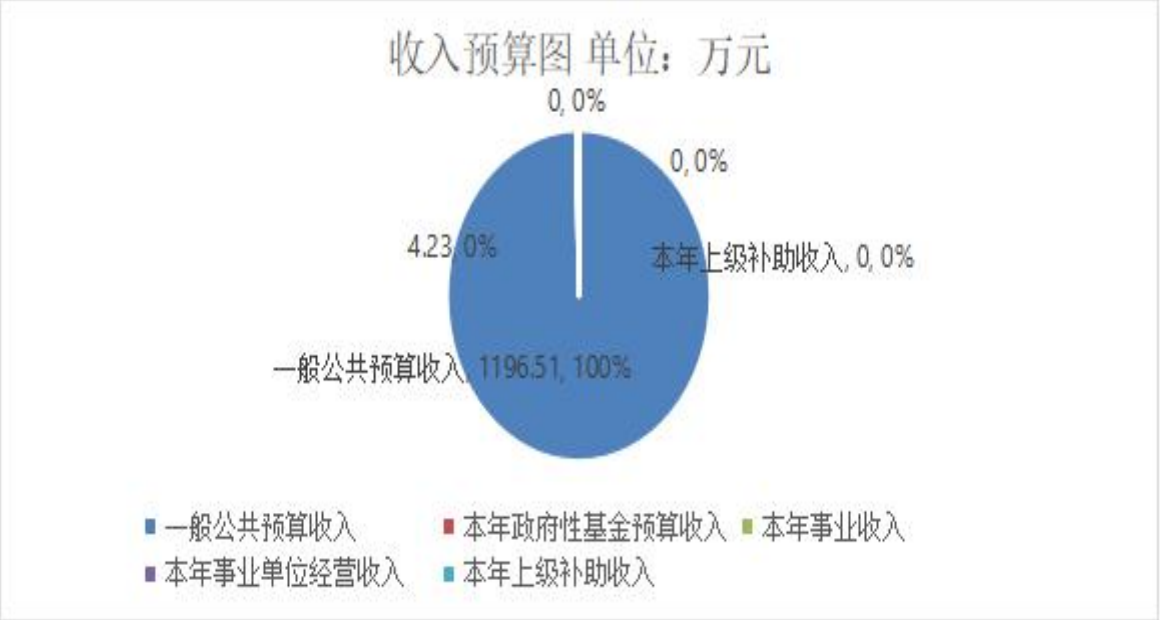


图 1.收入预算图

三、支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位 2026 年支出预算合计 1200.74 万元，其中：

基本支出 742.51 万元，占 61.84%；

项目支出 458.23 万元，占 38.16%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

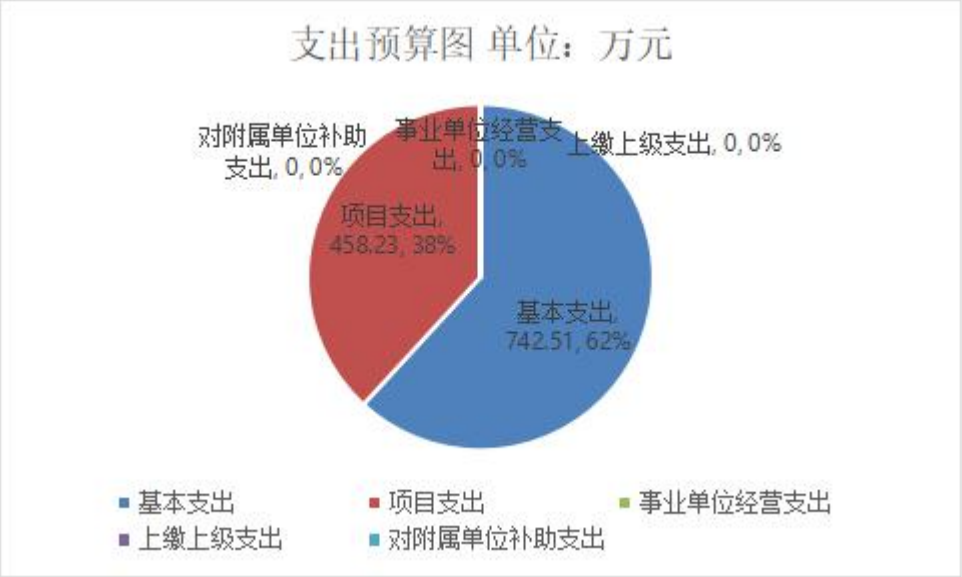


图 2. 支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位 2026 年度财政拨款收、支总预算 1196.51 万元。其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 1196.51 万元、占比 100%；事业收入 0 万元，占比 0%，政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%；上年结转 0 元，占比 0%。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 94.18 万元，增加 8.54%。主要原因是 2026 年增加会计一体化服务费 100 万元，其他各项合计减少 5.82 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 1196.51 万元，与上年相比增加 94.18 万元，增加 8.54%。主要原因是 2026 年增加会计一体化服务费 100 万

元，其他各项合计减少 5.82 万元。

具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 912.65 万元，与上年相比减少 17.65 万元。其中：

1.财政事务（款）事业运行（项）。年初预算 510.13 万元，与上年相比增加 74.32 万元，增加 17.05%。主要原因是 2026 年在职人员总数较上年度增加 3 人，工资正常增加，事业运行（项）相应增加。

2.财政事务（款）财政国库业务（项）。年初预算 110.05 万元，与上年相比减少 6.35 万元，减少 5.5%。主要是资金收付业务费 40 万元，较上年度增加 22 万元，聘用人员工资纳入统发，不再单独做项目预算，较上年度减少。

3.财政事务（款）信息化建设费（项）。年初预算 284 万元，与上年相比减少 87 万元，减少 23.45%，依据财政局党组会议纪要网络信息安全运行维护费 284 万元。

4.群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 8.47 万元，与上年相比增加 1.38 万元，增加 19.46%。变动原因：主要原因是在职人员工资正常增加，工会经费相应增加。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）年初预算数为 89.61 万元，与

上年相比减少 3.93 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 14.42 万元，与上年相比减少 0.09 万元，减少 0.6%。变动原因：2026 年度在职人员妇女卫生费不再纳入预算，退休人员预算经费减少。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算 63.18 万元，与上年相比增加 10.49 万元，增加 19.91%。变动原因：我单位在编人员总数较上年度增加 3 人，工资正常增加，养老保险缴费增加。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 12 万元，与上年相比减少 14.35 万元，减少 54.46%。变动原因：我单位在编人员 2026 年预计退休 1 人，职业年金缴费按照 1 人做预算。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）年初预算数为 36.25 万元，与上年相比增加 6.06 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 36.25 万元，与上年相比增加 6.06 万元，增加 20.07%。变动原因：我单位在编人员总数较上年度增加 3 人，工资正常增

加，医疗保险缴费增加。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）年初预算数为58万元，与上年相比增加9.7万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算58万元， 与上年相比增加9.7万元，增加20.08%。我单位在编人员总数较上年度增加3人，工资正常增加，住房公积金缴费基数提高。

（五）科学技术支出（类）

科学技术支出（类）年初预算数为100万元，与上年相比增加100万元。其中：

1. 科学技术支出（类）其他科学技术支出年初预算数为100万元，与上年相比增加100万元，增加100%。主要是我单位2026年预计购置新的会计一体化服务系统，预计需要资金100万元。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位2026年度一般公共预算财政拨款基本支出预算742.51万元，其中：

（一）人员经费 700.08**万元**。主要包括：基本工资196.13

万元、津贴补贴 97.09 万元、奖金 36.83 万元、 绩效工资 143.32 万元、机构事业单位基本养老保险 63.18 万元、职业年金缴费 12 万元、职工基本医疗保险缴费 36.25 万元、 其他社会保障缴费 3.23 万元，住房公积金 58 万元、其他工资福利支出 40.08 万元，退休费 13.89 万元、 其他对个人和家庭的补助 0.08 万元等。

（二）公用经费 42.43 **万元**。主要包括： 手续费 0.07 万元、水费 0.35 万元、取暖费 2.28 万元、差旅费 1 万元、培训费 10.59 万元、工会经费 8.47 万元、公务用车运行维护费 1.44 万元、其他商品和服务支出 19.22 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 1.44 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.44 万元，占 100 %；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 1.44 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%；其中：

1．因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因为本年度没有因公出国（境） 费用预算，与上年度保持一致。

2．公务用车购置及运行维护费预算支出1.44万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因2026年度没有公务车购置预算，与上年度保持一致。

（2）公务用车运行维护费预算支出1.44万元，比上年预算增加0万元，主要原因为本年度公务用车运行维护费用预算与上年度保持一致。

3．公务接待费预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因为本年度公务接待费预算与上年度保持一致。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位2026年度政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因本单位无政府性基金预算，无此项支出。

九、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位2026年国有资本经营预算拨款0元，与上年比较,增加0万元，增长了0%。我单位无国有资本经营预算拨款预算，无此项支出。

十、项目支出预算情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心单位2026年度预算安排项目5个，项目预算总金额458.23万元。其中，财政本年拨款金额 454万元，其他资金（基本户）4.23万元，财政拨款结转结

余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

我单位是事业单位，无机关运行经费。

二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2026 年我单位事业运转经费财政拨款预算 42.43 万元，其中：

302 商品和服务支出类：手续费 0.07 万元、水费 0.35 万元、 取暖费 2.28 万元，差旅费 1 万元、 培训费 10.59 万元、工会经费 8.47 万元、公务用车运行维护费 1.44 万元、 其他商品和服务支出 19.22 万元。

2026 年事业运行经费比上年增加 4.31 万元，增加 11.31%，增加主要人员工资增加，相应福利费、工会经费等费用按比例增加。

三、政府采购支出预算情况说明

2026 年政府采购预算 346.44 万元，较上年增加 346.44 万元，增长 100%。资金来源为财政拨款，其中：

1.货物类预算 11.44 万元，占比 3.3%，较上年增加 11.44 万元，增加 100%。

2.工程类预算 0 万元，占比 0%，较上年增加 0 万元，增加 0%。

3.服务类预算 335 万元，占比 96.70%，较上年增加 335 万元，增加 100%。

编制政府购买服务项目 4 项，预算为 335 万元，服务类型为软件运行维护服务，其他服务。涉及预算单位 1 家，资金来源为财政拨款。

四、国有资产占有使用情况说明

1.2026 年公务用车及大型设备情况。

截至 2025 年末，共有车辆 1 辆，其他用车 1 辆。较上年相同，主要用于本市区内日常外出办公。

单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

2.2026 年房屋建筑物情况。

房屋建筑面积 0 平方米，其中办公用房 0 平方米、业务用房 0 方米、其他（不含构筑物）0 平方米，较上年增加 0 平方米，增加原因：无　。

五、单位组织征收收入计划

我单位无征收收入。

六、绩效目标设置情况说明

乌海市资金收付和信息技术中心本年填报绩效目标的预算项目 5 个，公开绩效目标 5 个，涉密不进行公开的项目 0 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 458.23 万元，占全部项目支出预算的 100%。根据单位预算编制要求，对项目预算的绩效目标进行设置。从预算执行、产出、效益、满意度等多方面对预算项目进行综合绩效管理。设计具体项目绩效指标三项，二级指标体系中：信息化建设运行维护费：数量指标 2 项，包括合同签订数量、软件维护维修套数；质量指标 2 项，包括工作完成合格率、系统稳定运行合格率；时效指标 2 项，包括履行合同约定、资金支付及时率；成本指标 2 项，包括每份合同约定金额、节约使用财政资金；社会效益指标 1 项，包括保障完成国库集中支付工作职能；生态效益指标 1 项包括降低机房噪声污染最大程度；可持续影响指标 1 项，包括建立健全国库集中支付动态监测系统运行长效管理机制；经济效益指标 1

项包括提高系统动态监控效率；服务对象满意度指标 2 项，包括员工满意度和本单位满意度。代理记账中介服务费：数量指标 2 项，包括代单位理记账服务、代单位理记账服务单位签订协议数量；质量指标 2 项，包括代理记账工作高质量完成、满足代理记账单位会计工作需求；时效指标 2 项，包括合同执行及时率、按月及时记账出具财务报表；成本指标 2 项，包括按照市场化支付代理记账服务费、最大限度节约财政资金；社会效益指标 1 项，包括减少记账单位人力成本；生态效益指标 1 项包括进一步提高会计人员专业技能；可持续影响指标 1 项，包括建立健全政府会计制度有效执行；经济效益指标 1 项包括服务代理记账单位；服务对象满意度指标 1 项，包括代理单位满意度。资金收付业务费：数量指标 2 项，包括印刷文件、印刷直接支付申请单；质量指标 2 项，包括按指定格式、按需要数量；时效指标 2 项，包括按时交货、按时支付印刷费；成本指标 2 项，包括比价付费、节约使用；社会效益指标 1 项，包括保障国库电子支付与预算单位会计核算信息监测；可持续影响指标 1 项，包括完善国库电子支付与预算单位会计核算信息监测；经济效益指标 1 项包括提高财政资金的使用效益；服务对象满意度指标 1 项，包括员工满意度。其他资金（基本户）：数量指标 2 项，包括基本户现有资金其他应付款、基本户现有资金；质量指标 2 项，包括保障充足办公经费、按时支付银行账户管理费；时效指标 2 项，包括保障按时缴纳应

缴财政款、保障个人所得税及时缴纳；成本指标 2 项，包括依据应缴财政款如实缴纳、依据个人所得税计算金额如实缴纳；社会效益指标 1 项，包括保障职工正常工作生活；可持续影响指标 1 项，包括确保资金充足；经济效益指标 1 项包括保障职工各项社保权益；服务对象满意度指标 1 项，包括在职及聘用人员满意度。会计一体化服务：数量指标 2 项，包括会计工作需求单位数量、记账会计人员配置；质量指标 2 项，包括严格执行行政事业单位政府会计制度、会计人员职业资格培训；时效指标 2 项，包括按月完成所有会计工作、月度年度出具完整财务报表；成本指标 2 项，包括记账会计人员经费、会计一体化服务费；社会效益指标 1 项，包括提升会计核算专业性；生态效益指标 1 项包括有效降低办公纸张浪费；可持续影响指标 1 项，包括保障会计记账工作高质量完成有效服务各预算单位；经济效益指标 1 项包括节约各预算单位人力资源；服务对象满意度指标 1 项，包括充分满足各单位财务会计需要。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算财政拨款收入：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

六、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

七、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

八、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

十、项目支出：指各单位为完成特定的工作任务，在基本支出之外发生的专项性支出。

十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，经及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十三、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十四、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

十五、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、事业运转经费：是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：李伟红　　联系电话：0473-2997661

第六部分 单位预算公开表

附表：

单位预算公开表